



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENTS EN L'ASSESSORAMENT DE LA REGIDORIA D'EMPRESA I INDÚSTRIA.

a) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta d'un contracte de serveis per la realització de les tasques d'assessorament de la Regidoria d'empresa i indústria, d'acord amb el present Plec de prescripcions administratives.

b) Naturalesa.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

c) Necessitats administratives a satisfer .

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

d) Pressupost.

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 36.000,00 €. (IVA exclòs), que coincideix amb el valor estimat del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Dita oferta inclourà l'IVA (que figurarà com partida independent) i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

No s'admet la revisió de preus.

El pressupost comprèn la totalitat de les determinacions del plec de prescripcions tècniques. El preu consignat és indiscutible.

e) Partides pressupostàries.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 012.920.227.99 del pressupost per a l'exercici 2012 de l'Ajuntament d'Amposta.

f) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada del contracte serà per un període de 12 mesos, comptat a partir de la seva formalització.

g) Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat previst als articles 169, 174 i 176 a 178 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

h) Garanties provisional i definitiva.

No s'exigeix cap



j) Condicions dels licitadors.

Poden participar en la licitació les persones físiques, jurídiques o naturals, que tinguin plena capacitat d'obrar, acrediten la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i no es trobin compresos en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del el RDL 3/2011, de 14 de novembre.

Acreditació de la solvència:

Solvència econòmica i financera: mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

Solvència tècnica o professional: mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 78 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

k) Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions.

Es sol·licitaran ofertes almenys a 3 professionals capacitats per la realització de l'objecte del contracte.

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat convocat per la contractació del servei consistent en l'assessorament de la Regidoria d'empresa i indústria, s'ha de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats des de la data de rebre la invitació a participar en el procediment licitatori, al registre general de l'Ajuntament d'Amposta, situat a la Plaça Espanya 3 – 4 d'Amposta de les 9:00 a les 13:00 hores. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu o les presentin en d'altres registres públics diferents al Registre General de l'Ajuntament hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i notificar-ho immediatament al fax: 977704132 de l'Ajuntament d'Amposta. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els licitadors presentaran 3 sobres tancats i signats pel mateix o persona que el representi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. La documentació a presentar és la següent:

1) SOBRE NÚMERO 1:

En un sobre tancat, on es farà constar: **Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per la contractació del servei consistent en l'assessorament de la Regidora d'empresa i indústria.** En ell s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.

2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder notarial quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica, si el licitador fora persona jurídica aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte en concret no és necessària la inscripció en



el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil..

3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.

4. Justificant d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposats per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol mitjà establert en l'art. 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

5. Declaració jurada de no trobar-se comprès en el supòsit d'incapacitat o incompatibilitat que prevenen els articles 60 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

6. La capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

Tots els empresaris estrangers presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà, de conformitat amb l'article 23 del RGLCAP.

Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li al licitant.

7. Solvència econòmica i financera: mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

8. Solvència tècnica o professional: mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 78 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

9. Índex dels documents que compté aquest sobre.

2) **SOBRE NÚMERO 2:** En un sobre tancat, on es farà constar: **PROPOSTA DELS CRITERIS OBJECTIUS per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei en l'assessorament de la regidoria d'empresa i indústria:**

2.1) La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei consistent en l'assessorament de la regidoria d'empresa i indústria, es compromet al portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i a TRLCSP , RLCAP i a la resta de normativa aplicable, per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres i no podrà superar els 60.000€ més IVA).

(Lloc, data i signatura del licitador).



2.2) La dedicació diària del licitador en el servei objecte de contractació s'haurà d'incloure en aquest sobre. (Lloc, data i signatura del licitador).

3) **SOBRE NÚMERO 3:** En un sobre tancat, on es farà constar: **PROPOSTA QUE COMPTÈ ELS CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR** per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei consistent en la realització d'un contracte de serveis consistents en l'assessorament de la regidoria d'empresa i indústria.

En l'oferta que s'ha d'incloure en aquest sobre els licitadors hauran de fer constar el projecte per desenvolupar el servei i el pressupost previst per a cada actuació on s'hauran d'enumerar les iniciatives innovadores que presenti cada un dels licitadors per tal d'estimular la contractació i la implantació de noves empreses i indústries al terme municipal d'Amposta. Aquestes iniciatives hauran de justificar el per què i explicar com s'implementarien. Aquest mèrit serà objecte de negociació d'acord amb el previst en el TRLCSP i en les presents clàusules.

I) Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 134 de la Llei de contractes del sector Públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

- **Baixa en el preu:** fins a punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignin 7 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$7 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{7 x preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

- **Hores dedicació al servei:** fins a 1 punt

Es valorarà: Amb 1 punt l'oferta que realitzi el màxim d'hores estipulades al servei..

Mínim de dedicació diària per la prestació d'aquest servei d'assessorament objecte de licitació i que s'exigeix en el plec: 4 hores.

- 4 hores: 0 punts.
- 4'5 hores: 0.17 punts.
- 5 hores: 0.33 punts.
- 5'5 hores: 0.5 punts.
- 5 hores: 0.67 punts
- 6,5 hores: 0.83 punts
- 7 hores: 1 punt

- **Forma de desenvolupament del servei:** fins a 2 punts.

Els licitadors hauran de fer constar el projecte per desenvolupar el servei i el pressupost previst per a cada actuació on s'hauran d'enumerar les iniciatives innovadores que presenti cada un dels licitadors per tal d'estimular la contractació i la implantació de noves empreses i indústries al terme municipal d'Amposta. Aquestes iniciatives hauran de justificar el per què i explicar com s'implementarien. Aquest mèrit serà objecte de negociació d'acord amb el previst en el TRLCSP i en les presents clàusules.



l) Règim de pagament.

El pagament del preu pel qual sigui adjudicat el contracte s'efectuarà en 12 mensualitats d'igual quantia, prèvia presentació per l'adjudicatari de la corresponent factura, un cop conformada pel tècnic del departament i pel regidor de l'àrea en els terminis legalment establerts.

m) Revisió i/o adequació de preus.

No s'admet la revisió de preus.

n) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223, 308 i concordants del TRLCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants de TRLCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

o) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com pel Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), per el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment en la llei 30/2007 i la resta de normativa legal aplicable.

p) Composició de la Mesa de Contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President; Sr. Manel Ferré Aixendri.
- Secretària de la Mesa; Sra. Verònica Arasa Gallego.
- Vocal; Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri.
- Vocal; Sra. Immaculada Escrivà Pons.
- Vocal; Sra. Maria del Mar Medall González.
- Vocal: Sr. Àngel Montes Forcadell

q) Obertura de les proposicions.

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del tercer dia posterior al de finalització del termini de presentació d'ofertes, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions.

La Secretària de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma.

La Mesa de Contractació declararà admesos els licitadors, d'acord amb l'informe de la Secretària de la Corporació i procedirà a l'obertura de les proposicions admeses.

- a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, número 1 i 3.
- b) Obert el sobre número 3, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen



d'un judici de valor, respectivament. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec i comunicarà als candidats la data per realitzar la corresponent negociació dels termes.

- c) Un cop la Mesa de Contractació hagi puntuat els criteris dependents d'un judici de valor, es tornarà a reunir en acte públic donant a conèixer el resultat de la ponderació assignada a aquests criteris. Acte seguit la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2, que contenen els criteris quantificables automàticament. La Mesa podrà tornar a sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per la valoració d'aquests criteris d'acord amb els plecs i la normativa aplicable.

La Mesa de Contractació aixecarà a l'òrgan de contractació, un cop finalitzada la negociació i obtingudes les valoracions dels diferents mèrits dels licitadors que hagin estat admesos per tal que procedeixi a la negociació dels termes del contracte de l'oferta que en conjunt hagi estat més ben puntuada per tal de que procedeixi a l'adjudicació

r) Valoració dels criteris objectius a tenir en compte per la Mesa de Contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà al licitador que hagi amb una puntuació conjunta més elevada, un cop produïda la negociació en cadascun dels licitadors participants.

s) Negociació

Un cop sol·licitades les ofertes a almenys tres empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació mitjançant la Mesa de Contractació podrà articular el procediment negociat en fases successives, amb el fi de reduir progressivament el número d'ofertes a negociar mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació senyalats en el plec de condicions. El número de solucions que arribin al final serà el suficientment ampli com per garantir una competència efectiva, sempre que s'hagin presentat un número de solucions o de candidats adequats.

Durant la negociació, l'òrgan de contractació, velarà perquè tots els licitadors rebin un igual tracte i no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors amb respecte als altres.

L'òrgan de contractació, mitjançant la Mesa de Contractació, negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat para adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars, en l'anunci de licitació i en els possibles documents complementaris amb el fi d'identificar l'oferta econòmicament i tècnicament més avantatjosa.

A l'expedient, es deixarà constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i les raons de l'acceptació o rebuig.

t) Adjudicació del contracte.

La Mesa de Contractació eleva a l'òrgan de contractació el resultat de les puntuacions obtingudes pels licitadors participants.

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació



justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que aquesta acreditació hagi estat presentada juntament amb la documentació administrativa i que aquesta mantingui la seva vigència, en el qual cas, l'òrgan de contractació podrà optar directament per l'adjudicació del contracte.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

u) Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament acordarà la seva resolució i procedirà a adjudicar el contracte previ requeriment de la documentació exigida segons l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic al licitador que hagués obtingut més puntuació en un segon lloc.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

v) Obligacions del contractista.

1. L'adjudicatari haurà de complir les obligacions fiscals, socials i laborals previstes per la legislació vigent.
2. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del contracte d'acord amb el plec de clàusules, l'oferta presentada i la normativa de contractes aplicable.
3. L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, de forma directa, indirecta o extractada el contingut dels treballs, sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament d'Amposta.



w) Jurisdicció competent.

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

x) Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

y) Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei de contractes del sector públic.

Amposta, 18 d'abril de 2012.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA